**一级《计算机应用基础》考试大纲（2024）**

一、基本要求

1．了解计算机科学领域的发展趋势。

2．理解系统、软件、算法、数据和通信的基本概念及相互关系。

3、掌握利用计算思维、数据思维和计算工具分析和解决问题的方法。

4．掌握办公软件、移动应用，具有利用计算机处理日常事务的能力。

5、了解计算机相关法律法规、信息安全知识和计算机专业人员的道德规范。

二、考试内容

（一）计算机基础知识

1．信息技术的发展历程、趋势。

2．计算机硬件系统的组成及各部分的功能。

3．计算机系统软件与应用软件的相关概念。

4．算法和数据结构的相关概念及常见的典型算法。

5．数据信息表示，数据存储及处理。

6．数据库的基本概念及应用，数据挖掘及大数据技术概念。

7．多媒体技术的基本概念。

8．计算机网络的发展、功能及分类。

9．互联网的原理、概念及应用。

10．网络信息安全的概念及防御。

11．互联网+、云计算、物联网、区块链、虚拟现实等新技术的基本概念及应用。

12，人工智能的发展及应用。

13．计算机相关法律，计算机专业人员的道德规范。

（二）文字信息处理

1．基本操作：新建、打开、保存、保护、打印（预览）文档；

2．基本编辑操作：插入、删除、修改、替换、移动、复制；

3．字体格式化；段落格式化；页面格式化；

4．文本编辑操作：分节、分栏、项目符号与编号、页眉和页脚、边框和底纹、页码的插入；时间与日期的插入；

5．表格操作：表格的创建和修饰，表格的编辑，数据的排序；

6．图文混排：图片、文本框、艺术字、图形等的插入与删除、环绕方式和层次、组合等设置、水印设置、超链接设置。

（三）表格信息处理

1．工作簿、工作表基本操作：新建工作簿、工作表和工作表的复制、删除、重命名；

2．单元格的基本操作，常用函数和公式使用；

3．窗口操作：排列窗口、拆分窗口、冻结窗口等；

4．图表操作：利用有效数据，建立图表、编辑图表等；

5．数据的格式化，设置数据的有效性；

6．数据排序、筛选、分类汇总、分级显示。

（四）演示文稿设计

1．演示文稿创建和保存，演示文稿文字或幻灯片的插入、修改、删除、选定、移动、复制、查找、替换、隐藏；幻灯片次序更改、项目的升降级；

2．文本、段落的格式化，主题的使用，幻灯片母版的修改，幻灯片版式、项目符号的设置，编号的设置；背景的设置，配色的设置；

3．图文处理：在幻灯片中使用文本框、图形、图表、表格、图片、艺术字、SmartArt图形等，添加特殊效果，当前演示文稿中超链接的创建与编辑；

4．建立自定义放映，设置排练计时，设置放映方式。

三、参考教材

1.《计算机应用基础》，张红、王志梅，浙江大学出版社

2.《大学计算机》（第7版），龚沛曾、杨志强，高等教育出版社

3.《计算机基础》（第6版），宋广军等，清华大学出版社