[院级管理员与辅导员操作手册]

[北京中新教育]



素质拓展与创新学分

目 录

[1. 学院管理员和辅导员 3](#_Toc3137)

[1.1. 信息录入 3](#_Toc8947)

[1.1.1. 批量导入 3](#_Toc11981)

[1.2. 信息管理 5](#_Toc18076)

[1.3. 学生学分统计 6](#_Toc2954)

[1.4. 按类别统计学分汇总 7](#_Toc7268)

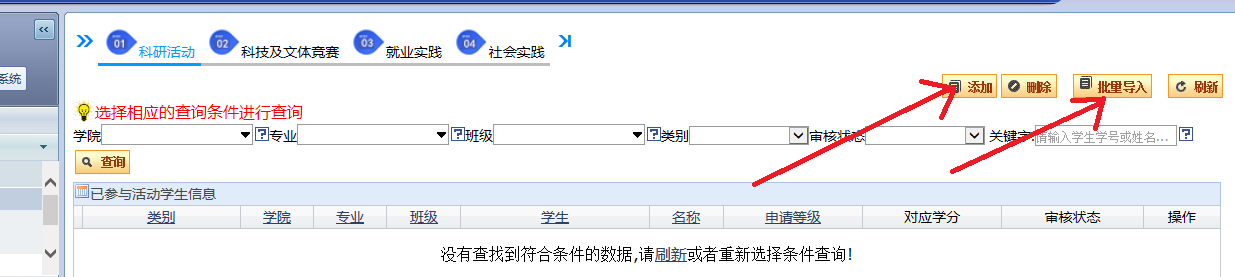
[1.5. 信息审核 7](#_Toc31961)

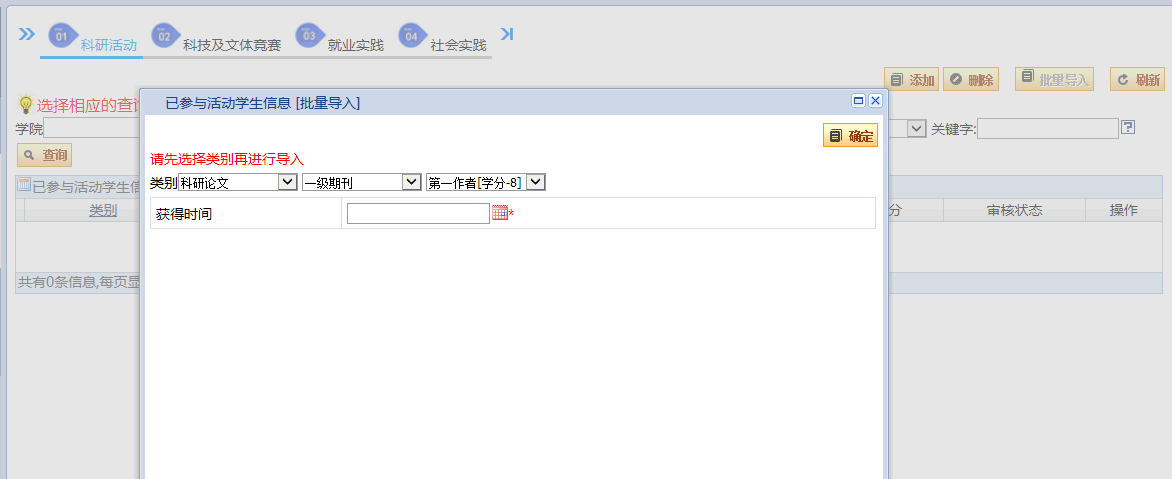
# 学院管理员和辅导员

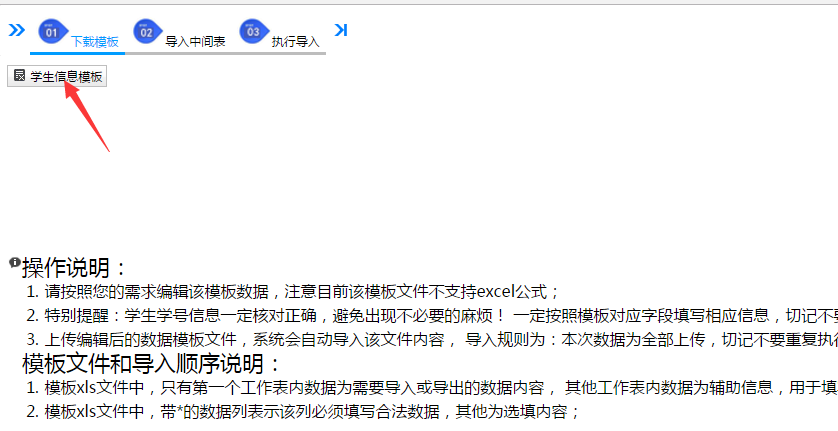
## **信息录入**

### 批量导入

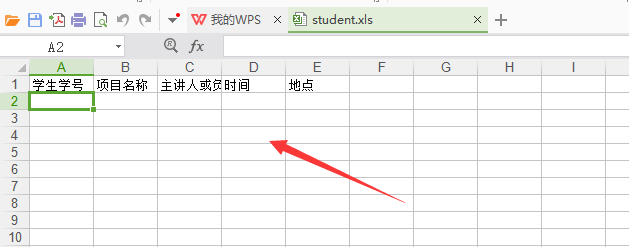
**需要批量导入的数据，可单独将获奖名单发送给教务处路慧老师导入。**



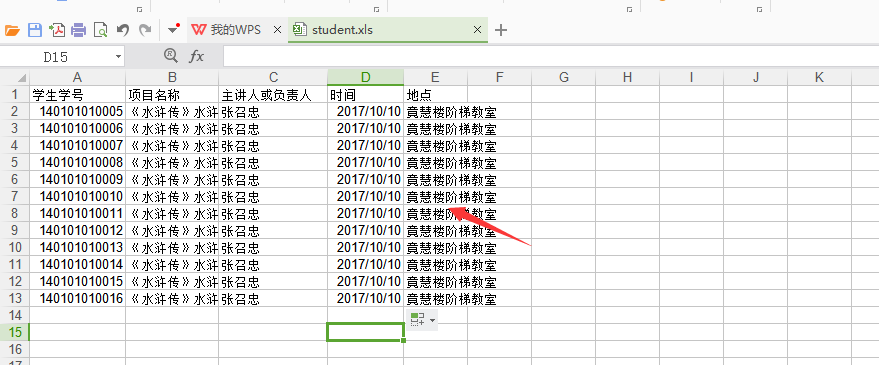




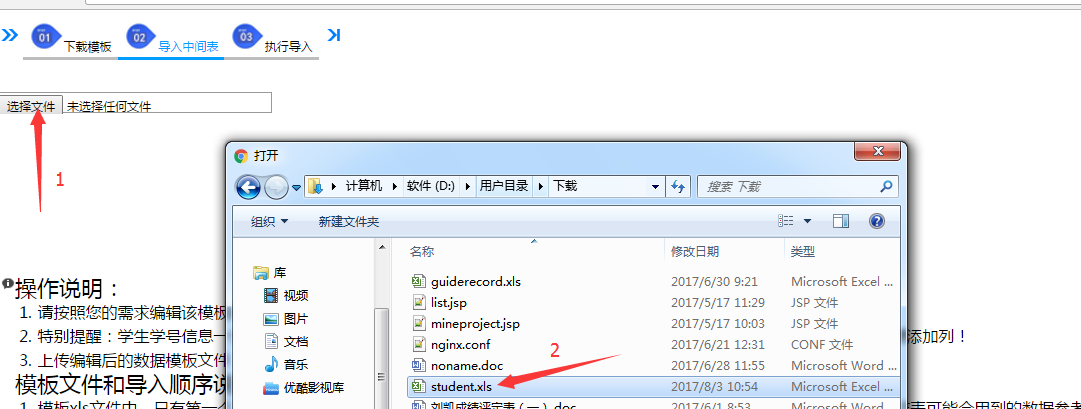
下载下来的模板如下：

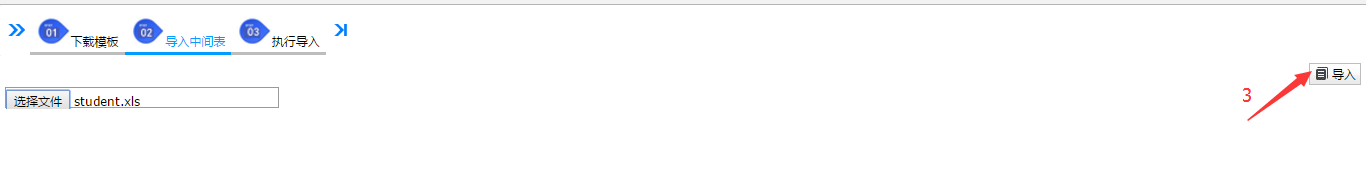


根据操作说明填写好信息，



导入中间表，





数据太多时请耐心等待一般都不会超过一分钟



点击“执行导入”将信息成功导入。

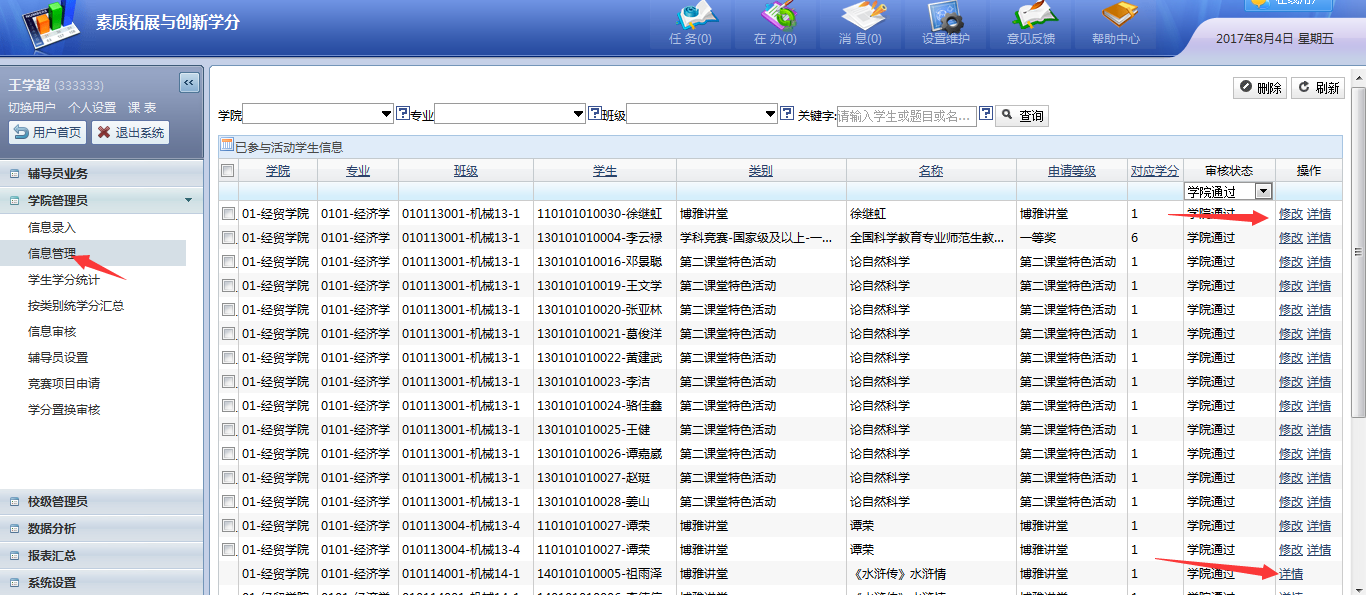
**需要注意的是，如果活动对应的学分满足设置维护中设置的不需要校级的审核学分上限，则导入完成后即为“终审通过”的状态。**

**其他类别的活动的添加和批量导入与专业特色活动类似，可类比操作。**

## **信息管理**

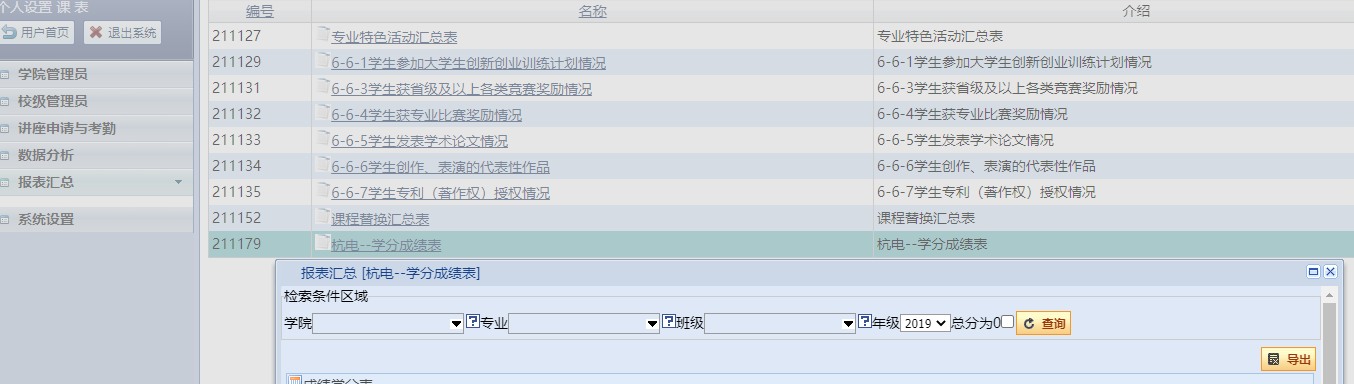
对学生参与活动信息进行管理

1. 在校级部门审核之前只能对自己添加、导入的信息进行修改和删除的操作
2. 对于其他辅导员或学院管理员添加的活动信息只能查看



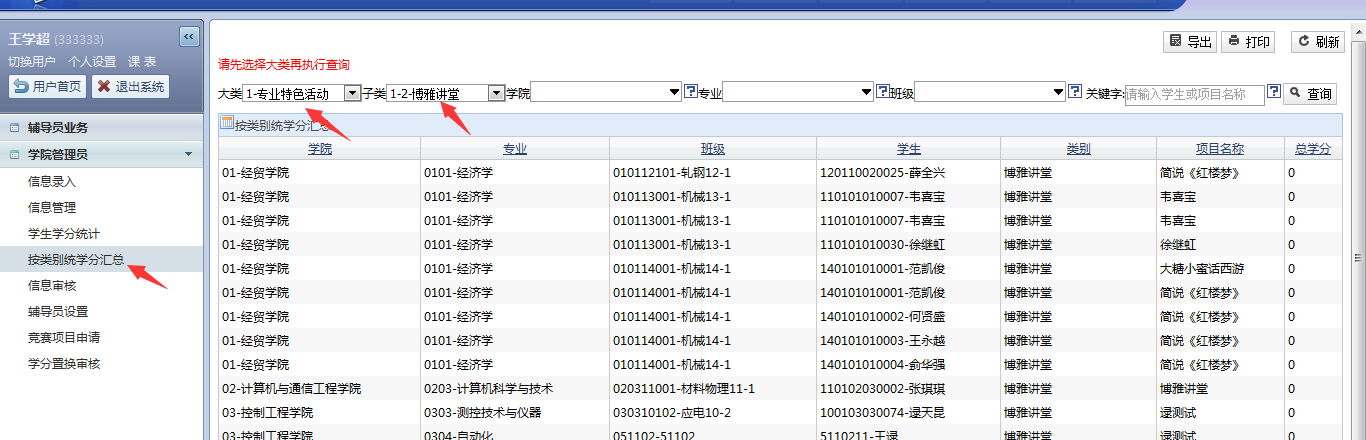
## **学生学分统计**

统计自己学院范围下所有的学生的学分获得情况，可以点击左栏中的报表汇总，选择杭电-学分成绩表，选择专业或班级或年级，点击查询按钮，导出相关数据信息。特别注意：**对于总分为0的学生，要单独点击总分为0按钮**，查询后单独导出。**总分为0和总分大于0的两个数据表合在一起**，是需要查询的总的信息报表。



## **按类别统计学分汇总**

对于某类别下学生获得的学分的统计，查询时需要先选择大类和子类然后可以看到学生的学分统计情况。



## **信息审核**

对于学生录入的活动信息进行审核，以及查看学生活动信息详情和审核状态，即待审核、学院通过、终审通过、驳回。

